

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE A CURSURILOR DE FORMARE
(altele decât cursurile de formare profesională autorizate în
conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea
profesională a adulților)**

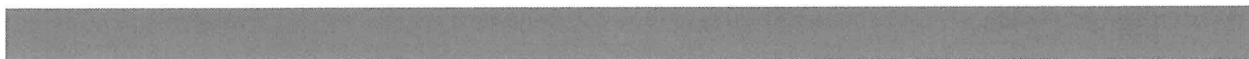
pentru proiectul cu titlul

*Tine pasul cu schimbarea. Adaptarea competențelor
specifice ale angajaților din regiunile SUD EST și NORD EST
la evoluțiile tehnologice*

Cod SMIS - 312238

Cuprins

1. Procedura privind organizarea și desfășurarea de programului de formare in Manager resurse umane.....	3
2. Procedura privind organizarea și desfășurarea programului de formare în Manager al sistemelor de management de mediu	5
3. Procedura privind organizarea și desfășurarea programului de formare in Manager al sistemelor de management al riscului.....	9



1. Procedura privind organizarea și desfășurarea de programului de formare în Manager resurse umane

Condiții de acces și înscriere:

- ✓ Persoanele interesate de participarea la programul de formare profesională de specializare trebuie să fie eligibile pentru participarea în cadrul proiectului
- ✓ Pentru înscrierea la cursuri este necesară o copie a cartii de identitate valabilă la data depunerii și completării unei cereri de înscriere.

Obiectivele exprimate în competențe:

- ✓ Coordonarea și reprezentarea departamentului de resurse umane
- ✓ Elaborarea strategiei de resurse umane
- ✓ Elaborarea politicilor privind recrutarea, integrarea, motivarea și menținerea lucrătorilor
- ✓ Stabilirea criteriilor și procedurilor de selecție, evaluare și promovare a lucrătorilor
- ✓ Elaborarea programelor de formare și dezvoltare profesională a lucrătorilor
- ✓ Coordonarea elaborării politicilor interne privind salarizarea și acordarea de compensații/beneficii
- ✓ Gestionarea relațiilor cu furnizorii externi de servicii specifice resurselor umane
- ✓ Promovarea brandului de angajator și culturii organizaționale bazată pe valori, dialog, siguranță, diversitate și egalitate
- ✓ Facilitarea rezolvării disputelor interumane

Durata de pregătire: 40 ore

- ✓ Ore pregătire teoretică:16
- ✓ Ore pregătire practica:24

Locul de desfășurare:

- ✓ Pentru pregătirea teoretică: sală de curs, amenajată și dotată corespunzător procesului de învățare;
- ✓ Pentru pregătirea proactivă: sală de curs, dotată cu laptop-uri.

Modalitatea de derulare a programului de formare profesională, urmează o serie de etape coordonate de experții FPC:

- ✓ Experții FPC vor avea responsabilitatea de a alege formatorul care va susține programul de formare profesională. Ei vor colabora pentru a stabili un grafic estimativ de desfășurare și vor pregăti întreaga documentație necesară pentru buna

desfășurare a programului, inclusiv tabele pentru participanți, cereri de înscriere, liste de prezență și liste pentru distribuirea materialelor de curs.

- ✓ Participanții vor fi informați în avans cu privire la locația și programul de desfășurare al programului.
- ✓ Se vor pregăti toate materialele necesare pentru desfășurarea programului, inclusiv multiplicarea suportului de curs și pregătirea sălii de curs cu echipamente precum videoproiector și laptop.
- ✓ Formatorul desemnat va preda programul de formare profesională, asigurându-se că fiecare participant semnează listele de prezență zilnice.
- ✓ La finalul programului, toți participanții vor fi evaluați printr-un test grilă. Diplome de participare vor fi acordate absolvenților care obțin o notă de cel puțin 5 (cinci) în baza rezultatelor examenului.

Planul de pregătire:

Tema 1 - Managementul profesiei

- Coordonarea și reprezentarea departamentului de resurse umane
- Gestionarea relațiilor cu furnizorii externi de servicii specifice resurselor umane

Tema 2 - Managementul organizațional

- Elaborarea strategiei de resurse umane
- Promovarea brandului de angajator și culturii organizaționale bazată pe valori, dialog, siguranță, diversitate și egalitate

Tema 3 - Politici și proceduri de resurse umane

- Elaborarea politicilor privind recrutarea, integrarea, motivarea și menținerea lucrătorilor

Tema 4 - Managementul carierei și managementul performanței

- Elaborarea programelor de formare și dezvoltare profesională a lucrătorilor
- Stabilirea criteriilor și procedurilor de evaluare a lucrătorilor

Tema 5 - Managementul salarizării, comunicare și negociere

- Coordonarea elaborării politicilor interne privind salarizarea și acordarea de compensații/beneficii
- Coordonarea consultărilor cu partenerii sociali
- Facilitarea rezolvării disputelor interumane

Conținut tematic	Nr.ore teorie	Nr.ore practică
<i>Tema 1</i>	2	6

<i>Tema 2</i>	4	4
<i>Tema 3</i>	4	4
<i>Tema 4</i>	2	6
<i>Tema 5</i>	4	4

Dotarile necesare:

- ✓ Pentru pregătirea teoretică: videoproiector, laptop
- ✓ Pentru pregătirea practică: calculator/laptop echipat corespunzător

Suportul de curs/ manualul cursantului:

- ✓ Proveniență: Formatorul, după o bibliografie de specialitate;
- ✓ Accesul la suportul de curs: se asigură fiecărui participant, prin multiplicare sau în format electronic. Poate fi distribuit și sub formă de fascicule, pe măsura parcurgerii tematicilor.

Forme și modalități de evaluare a programului:

- ✓ Formă de evaluare: finală
- ✓ Evaluarea va fi realizată de formator printr-o probă scrisă de tip test grilă

Absolvenții programului de formare profesională de specializare în domeniul "Manager resurse umane" li se vor acorda o DIPLOMĂ DE PARTICIPARE.

2. Procedura privind organizarea și desfășurarea programului de formare în Manager al sistemelor de management de mediu

Condiții de acces și înscriere:

- ✓ Persoanele interesate de participarea la programul de formare profesională de specializare trebuie să fie eligibile pentru participarea în cadrul proiectului
- ✓ Pentru înscrierea la cursuri este necesară o copie a cartii de identitate valabilă la data depunerii și completării unei cereri de înscriere.

Obiectivele exprimate în competențe:

- Asigurarea conformității cu legislația de mediu și respectării politicilor organizaționale;
- Elaborarea strategiilor societății cu privire la protecția mediului;
- Promovarea activităților prietenoase cu mediul;
- Evaluarea riscurilor și a oportunităților de mediu;

- Analiza indicatorilor de performanță referitori la protecția mediului;
- Comunicarea cu managerii;
- Implementarea planificării strategice și a planurilor de acțiune pentru mediu;
- Coordonarea activității de analiză a managementului de mediu;
- Întocmirea rapoartelor anuale de mediu;
- Analiza reclamațiilor de mediu;
- Acordarea de consiliere în legătură cu procedurile de managementul de mediu;
- Elaborarea politicii de mediu și monitorizarea politicii de mediu a companiei;
- Coordonarea procedurilor de management al deșeurilor;
- Coordonarea activității de audit de mediu;
- Efectuarea activității de verificare în teren;
- Evaluarea impactului de mediu și evaluarea furnizorilor de servicii din domeniul protecției mediului;
- Raportarea în legătură cu aspectele de mediu;
- Coordonarea eforturilor de protejare a mediului;
- Actualizarea cunoștințelor profesionale.

Durata de pregătire: 40 ore

- ✓ Ore pregătire teoretică:16
- ✓ Ore pregătire practica:24

Locul de desfășurare:

- ✓ Pentru pregătirea teoretică: sală de curs, amenajată și dotată corespunzător procesului de învățare;
- ✓ Pentru pregătirea proactivă: sală de curs, dotată cu laptop-uri.

Modalitatea de derulare a programului de formare profesională, urmează o serie de etape coordonate de experții FPC:

- ✓ Experții FPC vor avea responsabilitatea de a alege formatorul care va susține programul de formare profesională. Ei vor colabora pentru a stabili un grafic estimativ de desfășurare și vor pregăti întreaga documentație necesară pentru buna desfășurare a programului, inclusiv tabele pentru participanți, cereri de înscriere, liste de prezență și liste pentru distribuirea materialelor de curs.
- ✓ Participanții vor fi informați în avans cu privire la locația și programul de desfășurare al programului.

- ✓ Se vor pregăti toate materialele necesare pentru desfășurarea programului, inclusiv multiplicarea suportului de curs și pregătirea sălii de curs cu echipamente precum videoproiector și laptop.
- ✓ Formatorul desemnat va preda programul de formare profesională, asigurându-se că fiecare participant semnează listele de prezență zilnice.
- ✓ La finalul programului, toți participanții vor fi evaluați printr-un test grilă. Diplome de participare vor fi acordate absolvenților care obțin o notă de cel puțin 5 (cinci) în baza rezultatelor examenului.

Planul de pregătire:

Tema 1 - Legislație de mediu, acte normative și standarde de mediu

- Asigurarea conformității cu legislația de mediu

Tema 2 - Managementul și activitatea departamentului de mediu

- Asigurarea respectării politicilor organizaționale
- Elaborarea strategiilor societății cu privire la protecția mediului
- Promovarea activităților prietenoase cu mediul
- Evaluarea riscurilor și a oportunităților de mediu
- Analiza indicatorilor de performanță referitor la protecția mediului
- Comunicarea cu managerii
- Implementarea planificării strategice și a planurilor de acțiune pentru mediu
- Coordonarea activității de analiză a managementului de mediu
- Întocmirea rapoartelor anuale de mediu
- Analiza reclamațiilor de mediu
- Acordarea de consiliere în legătură cu procedurile de managementul de mediu

Tema 3 - Activitatea specifică de mediu și sistemul de management de mediu

- Elaborarea politicilor de mediu
- Monitorizarea politicii de mediu a companiei
- Coordonarea procedurilor de management al deșeurilor și a activității de audit de mediu
- Efectuarea activității de verificare în teren
- Evaluarea impactului de mediu și a furnizorilor de servicii din domeniul protecției mediului.
- Raportarea în legătură cu aspectele de mediu
- Coordonarea eforturilor de protejare a mediului

Tema 4 - Pregătirea profesională proprie și etică profesională

- Actualizarea cunoștințelor profesionale

Conținut tematic	Nr.ore teorie	Nr.ore practică
Tema 1	2	4
Tema 2	4	8
Tema 3	4	8
Tema 4	2	4

Dotarile necesare:

- ✓ Pentru pregătirea teoretică: videoproiector, laptop
- ✓ Pentru pregătirea practică: calculator/laptop echipat corespunzător

Supportul de curs/ manualul cursantului:

- ✓ Proveniență: Formatorul, după o bibliografie de specialitate;
- ✓ Accesul la suportul de curs: se asigură fiecărui participant, prin multiplicare sau în format electronic. Poate fi distribuit și sub formă de fascicule, pe măsura parcurgerii tematicilor.

Forme și modalități de evaluare a cursului:

- ✓ Formă de evaluare: finală
- ✓ Evaluarea va fi realizată de formator printr-o probă scrisă de tip test grilă
- ✓ Absolvenții programului de formare profesională de specializare în domeniul "Manager al sistemelor de management al mediului" li se vor acorda o DIPLOMĂ DE

PARTICIPARE.

3. Procedura privind organizarea și desfășurarea programului de formare în Manager al sistemelor de management al riscului

Condiții de acces și înscriere la instruirea profesională:

- ✓ Persoanele interesate de participarea la programul de formare profesională de specializare trebuie să fie eligibile pentru participarea în cadrul proiectului
- ✓ Pentru înscrierea la cursuri este necesară o copie a cartii de identitate valabilă la data depunerii și completării unei cereri de înscriere.

Obiectivele exprimate în competențe:

- Stabilirea politicii referitoare la managementul riscului și a resurselor necesare pentru managementul riscului
- Stabilirea mecanismelor de comunicare și raportare internă și externă
- Comunicarea și consultarea cu părțile interesate interne și externe
- Stabilirea contextului intern și extern al organizației
- Aplicarea principiilor de management al riscului și a cerințelor standardelor și reglementărilor privind managementul riscului
- Utilizarea tehnicilor de evaluare a riscului
- Coordonarea activităților de evaluare a riscurilor din cadrul organizației
- Stabilirea opțiunilor de tratare a riscurilor și modul de coordonare
- Elaborarea documentației sistemului de management al riscului
- Monitorizarea și revizuirea procesului de management al riscului
- Asigurarea înregistrărilor procesului de management al riscului

Durata de pregătire: 40 ore

- ✓ Ore pregătire teoretică:16
- ✓ Ore pregătire practică:24

Locul de desfășurare:

- ✓ Pentru pregătirea teoretică: sală de curs, amenajată și dotată corespunzător procesului de învățare;
- ✓ Pentru pregătirea proactivă: sală de curs, dotată cu laptop-uri.

Modalitatea de derulare a programului de formare profesională, urmează o serie de etape coordonate de experții FPC:

- ✓ Experții FPC vor avea responsabilitatea de a alege formatorul care va susține programul de formare profesională. Ei vor colabora pentru a stabili un grafic

estimativ de desfășurare și vor pregăti întreaga documentație necesară pentru buna desfășurare a programului, inclusiv tabele pentru participanți, cereri de înscriere, liste de prezență și liste pentru distribuirea materialelor de curs.

- ✓ Participanții vor fi informați în avans cu privire la locația și programul de desfășurare al programului.
- ✓ Se vor pregăti toate materialele necesare pentru desfășurarea programului, inclusiv multiplicarea suportului de curs și pregătirea sălii de curs cu echipamente precum videoproiector și laptop.
- ✓ Formatorul desemnat va preda programul de formare profesională, asigurându-se că fiecare participant semnează listele de prezență zilnice.
- ✓ La finalul programului, toți participanții vor fi evaluați printr-un test grilă. Diplome de participare vor fi acordate absolvenților care obțin o notă de cel puțin 5 (cinci) în baza rezultatelor examenului.

Planul de pregătire:

Tema 1 - Analiza riscurilor

- Utilizarea tehnicilor de evaluare a riscului
- Stabilirea și coordonarea opțiunilor de tratare a riscurilor

Tema 2 - Managementul riscului

- Aplicarea principiilor de management al riscului
- Aplicarea cerințelor standardelor și reglementărilor privind managementul riscului
- Stabilirea politicii referitoare la managementul riscului
- Stabilirea resurselor necesare pentru managementul riscului
- Stabilirea mecanismelor de comunicare și raportare internă și externă
- Comunicarea și consultarea cu părțile interesate interne și externe
- Stabilirea contextului intern și extern al organizației
- Coordonarea activităților de evaluare a riscurilor din cadrul organizației
- Elaborarea documentației sistemului de management al riscului
- Monitorizarea procesului de management al riscului
- Revizuirea procesului de management al riscului
- Asigurarea înregistrărilor procesului de management al riscului

Conținut tematic	Nr.ore teorie	Nr.ore practică
<i>Tema 1</i>	4	8
<i>Tema 2</i>	12	16

Dotarile necesare:

- ✓ Pentru pregătirea teoretică: videoproiector, laptop
- ✓ Pentru pregătirea practică: calculator/laptop echipat corespunzător

Suportul de curs/ manualul cursantului:

- ✓ Proveniență: Formatorul, după o bibliografie de specialitate;
- ✓ Accesul la suportul de curs: se asigură fiecărui participant, prin multiplicare sau în format electronic. Poate fi distribuit și sub formă de fascicule, pe măsura parcurgerii tematicilor.

Forme și modalități de evaluare a cursului:

- ✓ Formă de evaluare: finală
- ✓ Evaluarea va fi realizată de formator printr-o probă scrisă de tip test grilă

Absolvenții programului de formare profesională de specializare în domeniul "Manager al sistemelor de management al riscului" li se vor acorda o DIPLOMĂ DE PARTICIPARE.

Administrator

Ionașcu Anca Iulia

